



CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"

Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri per l'appalto della "Fornitura di materiali e dispositivi antinfortunistici – Programma di Forestazione 2017" di importo inferiore alla soglia UE, da esperire mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG 7107627758

A seguito della determinazione a contrattare n. 59 del 13/06/2017 esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

IL GIORNO 02/08/2017 ALLE ORE 14.00

1) STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE

Via S. Ramelli, 10 ,

Cap. 88900 Città CROTONE

Nazione: ITALIA Telefono +39 0962.661813 - 0962661815

Posta elettronica: ufficioappalti@pec.ioniocrotonese.it Fax 0962.28841

Indirizzo(i) internet Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.ioniocrotonese.it>

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

"Fornitura di materiali e dispositivi antinfortunistici – Programma di Forestazione 2017"

La descrizione della fornitura, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento della stessa sono meglio specificate nel successivo capitolato d'oneri.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 18110000-3

Divisione in lotti: NO

Ammissibilità di varianti: NO

3) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di stipula del contratto d'appalto.

4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è, di netti € **107.415,00** soggetti a ribasso.

5) MODALITA' DI PAGAMENTO:

Le modalità dei pagamenti sono disciplinati dall'art. 5 del capitolato d'oneri.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) e il CUP (se necessario) relativi al presente lavoro.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

6) PENALITÀ: L'aggiudicatario sarà soggetto a penalità nei casi previsti dall'art.6 del capitolato d'oneri e disciplinare di dettaglio.

7) FINANZIAMENTO:

L'appalto è finanziato con D.G.R. n. 72 del 6/03/2017 dalla Regione Calabria

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1) Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

9.2) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

9.3) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- a) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale pari o superiore ad €. 300.000,00. Iva esclusa;
- b) Dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- c) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato per forniture analoghe quelle da affidare presso Enti Pubblici e privati dell'importo pari o superiore ad €. 107.415,00. Iva esclusa;

10) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono

esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

È vietata l'associazione in partecipazione.

11) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, nonché dei requisiti di dimostrazione della qualità aziendale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Max 70 punti all'offerta tecnica e Max 30 punti all'offerta economica).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Prezzo	30
B) Vestibilità e Confort	50
C) Pregio Estetico	10
D) Certificazione ISO 9001:2008	10

Valutazione degli elementi qualitativi:

I punteggi di cui alle lettere b), c), d) saranno assegnati, dalla Commissione giudicatrice, Sulla scorta della documentazione presentata dalle concorrenti, in base alla verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel modello "Allegato A", secondo i seguenti criteri:

b) determinazione del punteggio relativo alla vestibilità e confort

Da punti 0 a punti 50 in relazione:

alla prova da parte di nostro personale del campione presentato in sede di gara a insindacabile giudizio della Commissione secondo i seguenti parametri:

GIUDIZIO	punti	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	25	I prodotti offerti, all'esito della prova, vengono giudicati solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A.
DISCRETO	30	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A.
BUONO	35	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato aderente alle aspettative della S.A.

OTTIMO	40	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A.
ECCELLENTE	50	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato eccellente e risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A.

c) determinazione del punteggio relativo a/ pregio estetico

Da punti 0 a punti 10 in relazione:

alla qualità del taglio, della confezione e dell'aspetto estetico complessivo del capo rilevata dall'esame dei campioni presentati in sede di gara a insindacabile giudizio della Commissione, sulla scorta delle indicazioni di massima prescritte nell' Allegato A , e secondo i seguenti parametri:

GIUDIZIO	punti	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	5	I prodotti offerti, all'esito della prova, vengono giudicati solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A.
DISCRETO	6	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A.
BUONO	7	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato aderente alle aspettative della S.A.
OTTIMO	8	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A.
ECCELLENTE	10	Il parametro preso in esame, all'esito della prova, viene giudicato eccellente e risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A.

d) determinazione del punteggio relativo alla certificazione ISO 9001:2008

0 punti alla ditta sprovvista e 10 punti a quella che ne dimostrerà il possesso

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al prezzo di cui alla lettera a), Sarà assegnato secondo il seguente criterio:

a) determinazione del punteggio relativo a/ prezzo

l'offerta che presenta il prezzo più basso acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Offerta considerata}}$$

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Relativamente all'offerta economicamente più vantaggiosa risultata prima in graduatoria, qualora i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/16.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta presenti un carattere anormalmente basso, sarà assoggettata alla procedura di verifica nelle forme di cui all'art. 97 del medesimo D.Lgs. n. 50/16, sulla base delle giustificazioni richieste e delle successive procedure previste dallo stesso articolo.

La richiesta di documentazione e l'eventuale convocazione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Concorrente nell'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva.

A seguito dell'analisi della documentazione la procedura si concluderà con dichiarazione di congruità o meno dell'offerta e successivamente la Commissione dichiarerà eventuale anomalia con esclusione dell'offerta che in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile procedendo all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala. In tale caso la Commissione Giudicatrice procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte (riservandosi la facoltà, in alternativa, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta) fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante comunica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta.

13) CONTRIBUTO PER AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

Non dovuto in quanto trattasi di appalto di importo inferiore ad € 150.000,00

14) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica Ionio Crotone non più tardi delle **ore 14.00 del giorno 02/08/2017**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Consorzio di Bonifica Ionio Crotone via S. Ramelli, n. 10 – 88900 CROTONE - con la seguente dicitura:

“Procedura aperta del giorno 03/08/2017 – *Fornitura di materiali e dispositivi antinfortunistici – Programma di Forestazione 2017*”. Detto plico dovrà essere accompagnato dal colle, anch'esso debitamente sigillato, contenente la campionatura dei materiali offerti, anche su detto plico oltre alle indicazioni del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ - NON APRIRE - contiene campionatura relativa alla gara per la *Fornitura di materiali e dispositivi antinfortunistici – Programma di Forestazione 2017*” .

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il Plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A-Documentazione amministrativa" "B-Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico dovrà contenere:

- a) **a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in carta semplice, redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dal consorzio disponibile presso l'Ufficio Appalti e Contratti e sul sito internet del Consorzio all'indirizzo www.ioniocrotonese.it, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico**;

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti.

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI da presentare secondo gli schemi predisposti (**Allegato n. 2, Allegato n. 3 e Allegato n. 4**), dal Consorzio, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del consorzio all'indirizzo www.ioniocrotonese.it, ed in conformità ad essi.

Detti modelli sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contengono dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste nei sopra citati allegati devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, dovranno essere prodotte con sottoscrizione autenticata.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di **euro 2.148,30** pari al 2% dell'importo della fornitura costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

d) Copia del presente disciplinare di gara e Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

e) DICHIARAZIONI BANCARIE, rilasciate da due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, le quali attestino che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Documentazione attestante l'eventuale possesso della certificazione ISO 9001:2008**
- **Schede tecniche riportanti** la certificazione di conformità e le caratteristiche dei prodotti offerti, secondo le specifiche tecniche europee.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella documentazione tecnica presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta "C-Offerta economica". dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA, mediante l'utilizzo dell'allegato "A", contenente sia l'indicazione dei prezzi unitari offerti sia l'importo complessivo, ed il ribasso conseguente, in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per la Stazione appaltante.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Colle contenente la campionatura

La campionatura, dovrà essere composta da un solo campione per articolo richiesto.

Ciascun campione dovrà recare, pena l'esclusione, un'etichetta fissata con adesivo o con apposito cordoncino non facilmente rimovibile contenente il codice del campione e l'intestazione dell'offerente

Non saranno prese in considerazione le campionature presentate in foto od altro.

Ai fini della valutazione dei prodotti offerti, gli stessi dovranno essere presentati nelle seguenti taglie:

Vestuario taglia 54/XXL

Calzature taglia 45

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

16) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara: è reperibile **sul sito internet** www.ioniocrotonese.it

Tutta la suddetta documentazione è altresì consultabile e ritirabile presso l'ufficio "Appalti e Contratti" del Consorzio (tel. 0962.661813), ubicato in Via S. Ramelli, 10 – 88900 CROTONE –dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

Tutte le informazioni tecniche inerenti l'appalto potranno essere richieste al Competente Ufficio tecnico Consortile al n° 0962.661833

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara sul disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, anche a mezzo p.e.c. all'indirizzo: ufficioappalti@pec.ioniocrotonese.it

La stazione appaltante provvederà a rispondere a mezzo p.e.c. a tutti i quesiti pervenuti almeno 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

17) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura aperta avrà luogo in prima seduta pubblica, presso la sede del Consorzio Ionio crotonese in via S. Ramelli, 10 88900 Crotone **IL GIORNO 03/08/2017** con inizio alle ore 10.00 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Ultimate le operazioni di verifica della documentazione Amministrativa si procederà all'apertura della busta "B - Documentazione tecnica" al fine di identificarne il contenuto. In caso di sorteggio, la gara proseguirà il giorno, fissato nel corso della prima seduta, per la verifica della documentazione prodotta a comprova dei requisiti dichiarati, all'apertura delle buste relative alle offerte tecniche al fine di identificarne il contenuto.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica e della campionatura dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C – "offerta economica". Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

18) VALIDITÀ OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

19) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

20) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **la fornitura potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese d'appalto;
- c) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

21) SUBAPPALTO:

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

22) CONTROVERSIE:

Qualora insorgano controversie tra il Consorzio Ionio crotonese e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Crotona

23) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento,
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
 - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Volpe Pino,

CAPITOLATO D'ONERI

CAPITOLO 1

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura per la durata di mesi 12 dei materiali e dispositivi antinfortunistici di seguito descritti da dare in dotazione agli operai Idrraulico Forestali impegnati nella attività di cui al Programma di Forestazione 2017:

	DESCRIZIONE	QUANTITA' PRESUNTA PER IL PERIODO CONRATTUALE
1	Camicia manica lunga con polsino chiuso, colore azzurro. Tessuto in cotone 100% cotone fil a fil Peso al mq. gr. 107 Chiusura sul davanti con bottoni, due taschini sul petto con portapenne chiusi con bottone. Carrè posteriore. Peso al mq. gr. 135. Conforme alla normativa EN ISO 13688:2013	380
2	Pantalone peso 2405gr/mq ($\pm 15\%$) 100% cotone, con una tasca posteriore chiusa da pattina e velcro, porta metro a destra, tascone a sinistra con porta penne e porta cellulare chiuso con pattina e velcro, con bandierina tricolore applicato, rinforzo sotto il cavallo, pences alle ginocchia, 4 passanti larghi + 1 passante posteriore grande al centro, colore verde conforme alla normativa ce en iso 13688:2013	380
3	felpa in cotone poliestere peso 310 gr/mq con collo a lupetto, zip corta, tasca con zip sul petto, tasca portacellulare, doppio portapenne, collo polsino e fondo maglia in costina elasticizzata, cuciture ribattute, colore blu, conforme alla normativa ce en iso 13688:2013	380
4	Pantalone invernale in 100% cotone fustagno peso 360 gr/mq con una tasca posteriore chiusa da pattina e velcro, porta metro a destra, tascone a sinistra con porta penne e porta cellulare chiuso con pattina e velcro, con bandierina tricolore applicato, rinforzo sotto il cavallo, pences alle ginocchia, 4 passanti larghi + 1 passante posteriore grande al centro, colore verde conforme alla normativa ce en iso 13688:2013	380
5	Scarpe basse antinfortunistiche di sicurezza, con tomaio in pelle, ingrassato impermeabile colore marrone, copripuntale di rinforzo in poliuretano, fodera a tunnel d'aria traspirante, puntale in composito traspirante, lamina antiperforazione non metallica save flex plus matrix, Suola di usura in poliuretano, ergonomica per la massima aderenza al terreno ed una migliore resistenza allo scivolamento. Categoria di protezione S3 WR. Suola antistatica, tallone defaticante e suola antiolio. Certificazioni: EN ISO 20345:2011 s3 src	380
6	Scarpe alte antinfortunistiche di sicurezza, con tomaio in pelle, ingrassato impermeabile colore marrone, copripuntale di rinforzo in poliuretano, fodera a tunnel d'aria traspirante, puntale in composito traspirante, lamina antiperforazione non metallica save flex plus matrix, Suola di usura in poliuretano, ergonomica per la massima aderenza al terreno ed una migliore resistenza allo scivolamento. Categoria di protezione S3 WR. Suola antistatica, tallone defaticante e suola antiolio. Certificazioni: EN ISO 20345:2011. Certificazioni: EN ISO 20345:2011 s5 src	380
7	Stivali antinfortunistici con suola e gambale in PVC. Soletta in Texon. Puntale e lamina in acciaio antiperforazione. Suola ergonomica per la massima aderenza al terreno ed un a migliore resistenza allo scivolamento e all'abrasione Categoria di protezione S5. Suola antistatica, tallone defaticante e suola antiolio. a norma ce en iso 20345:2011 s5 sra.	380
8	Giacca con bande rifrangenti impemeabile antivento in poliestere oxford 100% spalmato PVC. Imbottitura in cotone da 200 gr. Tutte le cuciture sono termonastrate per mantenere l'impermeabilità. cappuccio a scomparsa. Varie tasche e chiusura con cerniera coperta con bottoni automatici. Colore blu navy. conforme alla normative en 343 class 3:1.	380
9	Guanti in pelle fiore bovino su palmo e dorso in pelle crosta bovina, elastico sul dorso conforme alla normativa ce en 388 con resistenza al taglio 3-2 3-2	250
10	Imbracatura anticaduta economica con cintura di posizionamento incorporata. Ancoraggio dorsale e sternale e due laterali. Taglia unica regolabile. Certificata EN 361 ed EN 358. Peso 1600 gr	5

11	Tappi antirumore riutilizzabili con cordino, fatti in morbida schiuma, che gli consente di adattarsi al condotto uditivo. Attenuazione media (SNR) 37 db. Colore giallo. Confezione da 50 paia. Ogni paio in sacchetto igienico richiudibile. Certificazioni: EN 352-2	15
12	Valigetta colore arancio, con supporto per attacco a parete, maniglia per trasporto, guarnizione in neoprene, chiusura con due clip rotanti. Contenuto a norma del DM 388 del 15/07/2003 allegato 1 e D.L. 81 del 09/04/08 art.45. Per aziende del gruppo A e B e comunque con tre o più lavoratori. Contenuto: 1 Copia Decreto Min 388 del 15.07.03 • 5 Paia guanti sterili • 1 Mascherina con visiera paraschizzi • 3 Flaconi soluzione fisiologica sterile 500 ml CE • 2 Flaconi disinfettante 500 ml IODOPOVIDONE al 10% iodio PMC • 10 Buste compressa garza sterile cm 10x10 • 2 Buste compressa garza sterile cm 18x40 • 2 Teli sterili cm 40 x 60 DIN 13152-BR • 2 Pinze sterili • 1 Confezione di cotone idrofilo • 1 Astuccio benda tubolare elastica • 2 PLASTOSAN 10 cerotti assortiti • 2 Rocchetti cerotto adesivo mt 5 x 2,5 cm • 1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 DIN 58279 • 3 Lacci emostatici • 2 ICE PACK ghiaccio istantaneo • 2 Sacchetti per rifiuti sanitari minigrip • 1 Termometro clinico digitale CE • 1 Sfigmomanometro PERSONAL con fonendo • 1 Istruzioni MULTILINGUA p. soccorso	40
13	giilet alta visibilità con due bande arancio fluo, 100% poliestere due tasche anteriori chise con velcro, un taschino anteriore chiuso con velcro, un taschino portapenne, un anello radio, una tasca porta bage certificata en iso 20471 classe 2 ansi/isea 107 classe 2:2	380

Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature, come da normativa. Il marchio CE deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile ed indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

2) Tipologia di contratto.

L'appalto viene stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna, in alcun modo Il Consorzio al raggiungimento dell'importo complessivo di aggiudicazione. Sarà altresì facoltà del Consorzio aumentare i quantitativi della fornitura durante la durata del Contratto.

Spetta pertanto al Consorzio stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo e gli articoli della fornitura necessaria. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento delle forniture effettuate ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

3) Modalità di svolgimento della fornitura – tempi di consegna

Durante il periodo contrattuale Il Consorzio invierà all'operatore economico aggiudicatario della procedura in intestazione (di seguito l'aggiudicatario) singoli ordini di fornitura contenenti i prodotti di volta in volta necessari e l'indicazione delle taglie.

I prodotti richiesti di volta in volta dovranno essere consegnati presso le sedi operative indicate dal Consorzio e distribuite sul territorio della Provincia di Crotone.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio.

Per lo scarico del materiale l'aggiudicatario non potrà avvalersi del personale del Consorzio.

La consegna dovrà avvenire entro **20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordine** presso la sede indicata dal Consorzio.

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto che dovrà riportare il riferimento al numero di CIG e Impegno di spesa che saranno indicati al momento dell'ordine. Ogni confezione dovrà riportare, in lingua italiana, la denominazione di prodotti, la quantità contenuta in unità, il produttore, la data di preparazione e/o la data di scadenza in modo che sia chiaro il periodo di validità del dispositivo.

L'accettazione da parte del Consorzio non solleva l'aggiudicatario da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna. Gli articoli risultati inidonei e/o imperfetti dovranno essere sostituiti dall'aggiudicatario.

La Direzione Lavori del Consorzio controllerà la corrispondenza di tutti gli articoli consegnati di volta in volta alle caratteristiche tecniche richieste e alla campionatura presentata. Il controllo di conformità della merce consegnata rispetto a quella della campionatura avrà luogo entro 10 giorni dalla data di consegna di ciascuna delle forniture. Gli articoli non conformi alla campionatura dovranno essere sostituiti, a totale carico dell'aggiudicatario, con altri idonei, entro 20 giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione. La mancata sostituzione entro il predetto termine potrà comportare l'applicazione delle penali nella misura stabilita nel presente Capitolato.

4) Campionatura - verifica di conformità.

La commissione giudicatrice in sede di gara (per come previsto dal disciplinare) procederà alla verifica di conformità della campionatura presentata.

Gli articoli della campionatura oggetto di collaudo positivo rimarranno depositati presso la sede del Consorzio.

Qualora nel periodo contrattuale non fossero più disponibili articoli facenti parte della campionatura potranno essere sostituiti da articoli EQUIVALENTI dotati di scheda tecnica, cioè aventi le medesime caratteristiche tecniche, la stessa varietà cromatica, concordandone preventivamente la sostituzione con la Direzione dei Lavori che ne autorizzerà la sostituzione.

CAPITOLO 2

CONDIZIONI GENERALI – ONERI

1) Condizioni generali

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara.

In ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Consorzio, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

2) Obbligazioni specifiche dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- a) prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto e in tutti gli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- c) osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Consorzio nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni;
- d) comunicare tempestivamente al Consorzio, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

3) Responsabile della fornitura

L'aggiudicatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile della Fornitura, quale responsabile nei rapporti con il Consorzio, con il compito di curare

ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato e nelle eventuali proposte integrativo/migliorative contenute nell'offerta.

Il Responsabile indicato ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile indicato, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

4) Corrispettivi e adeguamento dei prezzi

I corrispettivi fissati in sede di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili, onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del contratto.

Successivamente, qualora si verificassero aumenti o diminuzioni del costo dei materiali o della mano d'opera superiori al 10% (articolo 1664 del Codice Civile), il Consorzio potrà valutare l'opportunità di adeguare i prezzi proposti nell'offerta economica, ai sensi dell'articolo 115 del Codice dei contratti pubblici e con le modalità descritte all'articolo 7, comma 4, lettera C e comma 5 del Codice dei contratti pubblici, con riferimento ai dati elaborati e pubblicati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), in assenza dei quali il parametro di riferimento sarà l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) determinato dall'ISTAT.

5) Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture, riportanti il Codice CIG e l'impegno di spesa comunicato dal Consorzio dovranno essere intestate a:

CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE

Via S. Ramelli, 10 – 88900 - CROTONE

Partita IVA n. 03008380796

Le fatture dovranno essere corrispondenti agli ordini di fornitura di volta in volta effettuati dal Consorzio.

I pagamenti saranno disposti in applicazione della normativa vigente dalla presentazione di regolari fatture redatte secondo la normativa vigente, a mezzo di accreditamento mediante bonifico bancario, senza spese per il Consorzio, ai sensi dell'art. 34 D.P.R. n. 97/2003.

Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione della fornitura e di conformità alla campionatura.

In caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta la fatturazione dovrà essere a carico della sola impresa mandataria, in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta la fatturazione dovrà essere a carico dell'impresa indicata come mandataria ed in caso di Consorzio la fatturazione dovrà essere a carico di una delle imprese consorziate.

Non sarà ammessa una fatturazione presentata da più imprese del RTI.

I pagamenti, trattandosi di lavori in concessione, verranno effettuati in ragione dei trasferimenti da parte dell'Ente Finanziatore e pertanto il Consorzio procederà alla liquidazione delle spettanze allorquando la Regione Calabria traferirà allo stesso le relative somme.

6) Penali e risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del presente capitolato. Il ritardo, anche di un solo giorno, rispetto sia ai termini di consegna degli articoli ordinati, sia ai termini di ritiro di quelli contestati, è considerato inadempimento delle obbligazioni. L'eventuale inadempimento, debitamente accertato, potrà essere formalmente contestato all'aggiudicatario.

In caso di ritardo dei termini previsti per la consegna, l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Consorzio, se richiesto, una penale giornaliera pari ad € 50,00.

Nella determinazione del ritardo non sarà tenuto conto di eventuali periodi dovuti a cause di forza maggiore adeguatamente documentate.

Per l'applicazione delle penali del presente articolo, si procederà preliminarmente alla contestazione all'aggiudicatario del relativo inadempimento contrattuale, anche a mezzo fax, rivolgendosi al domicilio eletto da quest'ultimo. Entro il limite dei 3 (tre) giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Consorzio nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure, avendole ricevute, non le ritenga fondate, procederà all'applicazione delle penali e all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Il Consorzio procederà al recupero della penality mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse o con trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consorzio a far valere la risoluzione del contratto con lettera raccomandata AR inviata all'aggiudicatario inadempiente.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario di uno qualsiasi degli obblighi previsti dal contratto, il Consorzio potrà richiedere la risoluzione dello stesso.

Si conviene, inoltre, che Il Consorzio potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Co- dice civile previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ARPA Lazio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- perdita da parte dell'aggiudicatario della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo Posta elettronica Certificata.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Consorzio il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'aggiudicatario. Il Consorzio non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo. All'aggiudicatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Consorzio rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esser saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti del fornitore. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

7) Recesso

Il Consorzio ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 10 nell'anno) dell'aggiudicatario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica

- Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consorzio.

Crotone 06/04/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Volpe Rino

